**M E M O R A N DU M**

**07 de Febrero de 2023**

**PARA: PERSONAL EN GENERAL**

**DE:**  DIRECCION GENERAL

**ASUNTO: VACACIONES HIBRIDAS**

Se les comunica que de acuerdo a la publicación en la ley federal del trabajo en los artículos 76 y 78.

Este año se volverá a calcular sus días de vacaciones que les corresponden, (hibrido) **es que los días trabajados en 2022 se tomaran de acuerdo a la tabla de 2022.**

**Los días trabajados en 2023 será con la nueva tabla.**

Los que ya se les pagaron vacaciones y tomaron los días, **solo se les descontara lo pagado de más.**

En esta semana se pondrá el nuevo calendario de vacaciones, para que revisen sus fechas.

**M E M O R A N DU M**

**31 de Enero de 2023**

**PARA: PERSONAL EN GENERAL**

**DE:**  DIRECCION GENERAL

**ASUNTO: ACCIDENTES DE TRABAJO**

Deben acudir de **inmediato al IMSS (seguro social )**  a revisión y curación, además para su diagnóstico médico y su atención correcta.

Ya que no acudir de primera instancia al IMSS o presentarse días después, puede ocasionar agravar la lesión y generar daños mayores. Si se detecta que algún colaborador (a), no cumple con esta condición de acudir oportunamente al IMSS, la empresa no se hará responsable de su salud ni de las consecuencias que repercutan en el IMSS.

**M E M O R A N DU M**

**27 de Enero de 2023**

**PARA: PERSONAL EN GENERAL**

**DE:**  DIRECCION GENERAL

**ASUNTO: COMIDAS DOMINGOS**

Para todo el personal se les informa:

Que a partir del día 29 de enero 2023 cada persona traerá sus alimentos ya que no se dará desayuno ni comida.

**M E M O R A N DU M**

**3 de diciembre de 2022**

**PARA: PERSONAL EN GENERAL**

**DE:**  DIRECCION GENERAL

**ASUNTO: FALTAS 2023**

Para todo el personal se les informa:

Que se toman a partir del día 4 de diciembre 2022 al 2 de diciembre 2023, serán **registradas sus faltas para participar en el bono anual.**

**NOTA IMPORTANTE: ¡SOLO SE ADMITIRAN 5 FALTAS EN EL AÑO, POSTERIOR A ESTAS SE PIERDE EL BONO ANUAL Y SEMANAL!**

**Cualquier duda favor de preguntar.**